

Forretningsorden for bestyrelsen for Folkekirkens Kirkegårde i Hvidovre

§ 1 Kirkegårdsbestyrelsen bestyrer og leder Hvidovre og Risbjerg kirkegårde på vegne af menighedsrådene i Hvidovre. Kirkegårdene skal bestyres og ledes i overensstemmelse med Vedtægt for bestyrelse af Folkekirkens Kirkegårde i Hvidovre, og i overensstemmelse med de i lovgivningen fastsatte bestemmelser.

§ 2 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 3 medlemmer fra hvert af Hvidovres menighedsråd.

I bestyrelsens arbejde deltager desuden kirkegårdsleder, 1 repræsentant for kirkegårdspersonalet, 1 repræsentant for præsterne i Hvidovre og eventuelle kirkegårdsværger valgt udenfor kredsen af menighedsrådsvalgte medlemmer.

Såfremt en repræsentant for et menighedsråd, personalet og/eller repræsentanten for præsterne ikke kan deltage i et møde, kan der sendes stedfortræder(e) for de pågældende. Inden bestyrelsens funktionsperiode starter, skal menighedsrådene, personalet og Hvidovres præster meddele, hvem der er valgt som repræsentanter i bestyrelsen samt eventuelle stedfortrædere.

Det er kun de 12 menighedsrådsvalgte medlemmer af bestyrelsen eller en stedfortræder for en af disse, der har stemmeret. Øvrige mødedeltagere har udtaleret og ret til at stille forslag til behandling — men ikke stemmeret.

§ 3 Indkaldelse til konstituerende møde

Den afgående bestyrelse fastsætter på sit sidste møde dato for den nye bestyrelses konstituerende møde, Efter vedtægtens § 3 skal det ske senest 6 uger efter starten på menighedsrådenes funktionsperiode. Efter menighedsrådsvalget skriver den afgående formand for bestyrelsen til den først valgte for hvert menighedsråd og meddeler, at valg af medlemmer til kirkegårdsbestyrelsen skal optages på dagsordenen for menighedsrådenes konstituerende møder.

Menighedsrådene skal sende navne, adresser, mail og telefonnummer til den afgående bestyrelsesformand. Herefter udsender den afgående bestyrelsesformand indkaldelse til bestyrelsens konstituerende møde.

§ 4 Konstituering

Bestyrelsens konstituerende møde afholdes efter reglerne i vedtægtens § 3, hvor der vælges formand, næstformand, kasserer og bygningskyndige. Valgene gælder for 1 år.

Kirkegårdsværger vælges efter vedtægtens § 4. Valg af kirkegårdsværger er gældende for 1 år.

På første møde i hvert kalenderår foretages ny konstituering.

Ved formand, næstformand eller kasserers udtræden af bestyrelsen foretages nyvalg.

§ 5 Honorarer

Formand, kasserer og kirkegårdsværger kan tildeles honorar efter bestyrelsens beslutning.

§ 6 Mødeindkaldelser

Dato for bestyrelsesmøder aftales et halvt år ad gangen. Dagsorden med bilag sendes pr. mail til medlemmerne senest 1 uge før mødet. Eventuelle afbud meddeles formanden eller kirkegårdskontoret snarest muligt og tidligt nok, til at der kan indkaldes en stedfortræder.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder efter eget skøn — eller såfremt 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Dagsorden for ekstraordinære møder sendes pr. mail senest 4 dage før mødet.

§ 7. Dagsorden

Formanden udarbejder dagsordenen — kirkegårdsleder og kirkegårdsværger bistår formanden.

Dagsordenen skal være vedlagt det nødvendige bilagsmateriale til belysning af dagsordenens punkter.

Ethvert medlem kan forlange en sag optaget på et efterfølgende mødes dagsorden. Såfremt et menighedsråd kræver det, skal en sag ligeledes optages på dagsordenen.

Kun ved enstemmig beslutning og kun når alle stemmeberettigede medlemmer er til stede, kan der i møder træffes beslutning om en sag, der ikke er optaget på den udsendte dagsorden.

Budget og regnskab for Folkekirkens Kirkegårde i Hvidovre skal behandles efter de samme retningslinjer, som er gældende for provstiets sogne.

§ 8 Beslutninger, afstemninger

Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal - jf. § 2. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Afstemning foretages ved håndsoprækning. Det skal af protokollen fremgå, hvordan det enkelte medlem har stemt.

Ethvert medlem kan få tilført protokollen et kort særstandpunkt.

§ 9 Mødeform

Bestyrelsesmøderne er ikke offentlige. Det enkelte medlem skal dog referere til deres menighedsråd, om sager de finder væsentlige. Referat af sager hvorom der gælder almindelig tavshedspligt må kun ske på lukkede møder i menighedsrådene. Den almindelige tavshedspligt gælder primært sager med private personoplysninger, samt sager med prisoverslag og lignende ved større arbejder. Bestyrelsen kan herudover aftale, at en sag behandles fortroligt under selve sagsbehandlingen. Formanden kan referere bestyrelsens beslutninger til offentligheden.

§ 10 Protokol

Bestyrelsens beslutninger indføres i en protokol.

Kirkegårdslederen er sekretær og protokolfører for bestyrelsen.

Protokollen føres primært som en beslutningsprotokol. Protokollen oplæses ved mødets slutning og underskrives af de deltagende stemmeberettigede medlemmer.

Kopi af protokollen sendes senest 1 uge efter mødets afholdelse til bestyrelsesmedlemmerne og til de 4 menighedsråd.

§ 11 Bestyrelsesformanden

Formanden forbereder bestyrelsesmøderne og sikrer indkaldelse af medlemmerne til møderne i henhold til forretningsordenens § 4. Formanden kan ved forberedelsen iværksætte nødvendige forundersøgelser, såfremt de er af begrænset økonomisk omfang.

Formanden sørger for, at bestyrelsens beslutninger udføres.

Formanden kan på bestyrelsens vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges bestyrelsen til efterretning på næste møde.

Ved formandens midlertidige forfald overtages opgaver og forpligtigelser af næstformanden.

§ 12 Bestyrelsesmedlemmer og særlig indkaldte

Under forhandlinger i bestyrelsen har medlemmerne indbyrdes pligt til at meddele oplysninger af betydning for foreliggende sager, som de måtte være bekendt med.

Der kan i særlige tilfælde indkaldes sagkyndige til møderne, ligesom kirkegårdsværger normalt deltager i bestyrelsens møder.

Udover hvad der følger af bestemmelserne for formand, kirkegårdsværger og kasserer må intet medlem disponere på bestyrelsens vegne uden særlig bemyndigelse.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Det pågældende medlem er ikke udelukket fra at deltage i forhandling og beslutning om sin habilitet. Beslutningen kan indbringes for provsti udvalget.

Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 13 Kirkegårdsværgerne

Kirkegårdsværgerne varetager på bestyrelsens vegne det daglige tilsyn med kirkegårdene efter de regler der er beskrevet i vedtægt for kirkegårdsværgerne.

Kirkegårdsværgerne refererer kort på bestyrelsesmøderne om det passerede.

§ 14 Varighed, ændringsforslag

Forretningsordenen er vedtaget af kirkegårdsbestyrelsen og er gældende indtil der vedtages en ny. Forretningsordenen sendes til menighedsrådene til orientering.

Forretningsordenen kan ændres ved almindelig stemmeflertal, når ændringsforslaget er optaget som et punkt på dagsordenen for et møde.

Vedtaget på bestyrelsens møde den 19. maj 2022

BESTYRELSEN FOR FOLKEKIRKENS KIRKEGÅRDE I HVIDOVRE


Børge Grøn-Iversen
formand